



Organisme gouvernemental en pleine effervescence et joueur majeur de l'industrie des congrès et réunions, la Société du Centre des congrès de Québec assure la gestion et la commercialisation du Centre des congrès de Québec tant au Québec, au Canada qu'à l'international, tout en favorisant le développement et la promotion de la région de Québec comme destination de tourisme d'affaires.

Analyste en intelligence de marché **Poste régulier à temps plein (35 h/semaine)**

Le domaine du marketing et du tourisme d'affaires te passionne? Tu recherches un emploi permanent au sein d'une organisation réputée pour son service à la clientèle et son impact dans l'économie québécoise? Si ton esprit analytique est aiguisé, que tu es spécialiste des chiffres, des statistiques et des sondages, que tu aimes côtoyer la clientèle et cerner ses besoins, c'est toi que l'on recherche pour bonifier nos stratégies de mise en marché et nos efforts de vente! Viens te joindre à l'équipe tout sauf conventionnelle du Centre des congrès de Québec!

Ta mission :

Sous l'autorité de la directrice des communications et de la mise en marché, tu prendras en charge l'analyse de toutes les informations pertinentes provenant des clientèles et de l'industrie, notamment sur les tendances du milieu, l'évolution des marchés et la concurrence. À travers des sondages, des études et des statistiques, tu étudieras les différentes composantes du parcours client. Par tes travaux, tu contribueras à assurer un positionnement concurrentiel du Centre des congrès et de Québec sur les marchés cibles, par des stratégies adaptées à chacune des clientèles. Tu devras aussi recenser, calculer et analyser l'impact économique du Centre : pour la destination, l'industrie et les différents paliers gouvernementaux.

Tes principales tâches :

- Générer l'analyse contextuelle de l'impact économique, produire des tableaux et des graphiques et rédiger les rapports nécessaires.
- Récolter, préparer et analyser les données, puis effectuer les suivis auprès de l'analyse-conseil et l'ISQ.
- Identifier et analyser les indicateurs économiques et sociodémographiques, ainsi que les environnements interne et externe pouvant influencer la mise en marché et les efforts de vente, puis proposer des recommandations à la lumière des opportunités et des enjeux identifiés.
- Analyser les différentes composantes du parcours client, de l'offre de service et de la mise en marché, puis proposer des stratégies en lien avec les objectifs organisationnels et les attentes de la clientèle.
- Proposer et coordonner la mise en place d'études, de sondages, d'enquêtes et d'analyses afin de mieux comprendre les besoins et les attentes de la clientèle et d'anticiper son comportement.
- Effectuer une veille sur la concurrence, suivre les tendances afin de comparer les façons de faire du Centre des congrès aux meilleures pratiques.
- Agir à titre de personne-ressource dans son domaine d'expertise, en plus d'être responsable de l'intégrité des données.
- Développer les relations avec les responsables de l'étalonnage dans les autres centres de congrès canadiens afin de faciliter l'échange d'informations.

- Collaborer au développement des plans de communication et de mise en marché. Proposer des actions et des stratégies à adopter dans la réalisation des projets.
- Recueillir des données auprès des différents intervenants afin de développer les outils adéquats de mise en marché.
- Produire des tableaux et graphiques des données recueillies aux fins d'analyse et de bilan, puis en assurer le suivi auprès des demandeurs.
- Seconder, au besoin, les directeurs dans la mise en œuvre ou le suivi de dossiers spécifiques mettant à profit les recherches effectuées dans son domaine d'activité.
- Analyser l'engagement des réseaux sociaux et son évolution dans le temps.

Exigences du poste :

- Baccalauréat en administration des affaires, option marketing ou discipline connexe.
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente.
- Excellente connaissance des langues française et anglaise, à l'oral et à l'écrit.
- Excellente connaissance de la suite Office (Excel, Power Point, Word et Outlook).
- Connaissance des outils Google et des plateformes d'analytique des médias sociaux.

Conditions de travail :

- Échelle salariale entre 26,87 \$ à 41,61 \$ par heure, selon l'expérience.
- Mode de travail hybride (présentiel et télétravail).
- Environnement de travail sur PC.
- Horaire de travail de 35 heures par semaine.
- 4 semaines de vacances annuelles.
- 7 jours de maladies monnayables par année.
- 13 jours fériés par année.
- Régime de retraite compétitif à prestations déterminées (RREGOP).
- Programme d'assurance collective complet.
- Service de télémédecine et programme d'aide au personnel et à la famille (PAEF).

**Cette description d'emploi t'interpelle et tu as le profil qu'il nous faut?
N'attends pas et fais-nous parvenir ta candidature par courriel à
emploi@convention.qc.ca.**

Moteur économique de la région de Québec, leader en matière d'événements écoresponsables et reconnu meilleur palais des congrès au monde par l'Association internationale des palais de congrès, le Centre des congrès de Québec offre des installations de pointe pour la tenue d'événements majeurs.